TATACARA PELESENAN DUTI EKSAIS KE ATAS PERANTI ROKOK ELEKTRONIK, PERANTI ROKOK BUKAN ELEKTRONIK DAN CECAIR / GEL ROKOK ELEKTRONIK TERMASUK CECAIR / GEL *VAPE* TANPA NIKOTIN

1. Tatacara Pelesenan

1.1 Tatacara Permohonan Lesen

1.1.1. Pengilang hendaklah memohon lesen eksais di stesen Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di mana premis pengilang/gudang berada.

1.1.2. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut:

1.1.2.1. Surat permohonan lesen eksais;

1.1.2.2. Borang JKDM No. 1 (seperti di **LAMPIRAN A**) yang lengkap diisi;

1.1.2.3. Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Syarikat di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pihak Berkuasa Tempatan untuk Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan;

1.1.2.4. Salinan lesen di bawah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);

1.1.2.5. Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM);

1.1.2.6. Pelan dan lukisan premis pengilangan;

1.1.2.7. Senarai bahan mentah (seperti di **LAMPIRAN I**) ;

1.1.2.8. Senarai barang siap (seperti di **LAMPIRAN II**) ;

1.1.2.9. Carta alir proses pengilangan;

1.1.2.10. Kapasiti pengeluaran setahun (seperti di **LAMPIRAN III**); dan

1.1.2.11. Pengakuan Mengenai Kandungan Nikotin dalam Cecair/Gel Rokok Elektronik (seperti di **LAMPIRAN IV**).

1.1.3. Bayaran lesen untuk pengilangan di bawah Seksyen 20 Akta Eksais 1976 adalah sebanyak RM4,800.00 setahun.

1.1.4. Bayaran lesen untuk penggudangan di bawah Seksyen 25 Akta Eksais 1976 adalah sebanyak RM2,400.00 setahun.

1.1.5. Jaminan Bank hendaklah disediakan oleh pengilang/pemilik gudang bagi menjamin keselamatan hasil duti/cukai.

1.2 <u>Pembaharuan Lesen</u>

1.2.1.1 Permohonan pembaharuan lesen hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Kanan Eksais stesen yang mengawal selewat-lewatnya 90 hari sebelum tarikh lesen tamat seperti kehendak Peraturan 12, Peraturan-Peraturan Eksais 1977.

1.2.1.2 Lesen boleh diperbaharui untuk tempoh 1 atau 2 tahun mengikut budi bicara Ketua Pengarah Kastam.

1.2.1.3 Dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah:

1.2.1.4 Surat permohonan pembaharuan lesen eksais;

1.2.1.5 Maklumat tentang perubahan pemilikan, ahli kongsi atau lembaga pengarah; dan

1.2.1.6 Maklumat tentang perubahan pada premis pengilangan/gudang.

1.2.1.7 Satu laporan pembaharuan lesen (seperti di **Lampiran V**) perlu dikemukakan oleh Pen. KP/PKN kepada Ibu Pejabat untuk kelulusan.

1.3 <u>Kawalan</u>

1.3.1 Kaedah Kawalan Kilang dan Gudang

1.3.1.1 Pengilang yang dilesenkan di bawah Seksyen 20 Akta Eksais 1976 untuk mengilang peranti dan cecair *vape* tanpa nikotin dikawal secara dokumentasi.

1.3.1.2 Pelesen dikehendaki menyedia, menyimpan dan mengemaskini rekod-rekod berkaitan perkara berikut:

1.3.1.2.1 Rekod Stok Barang Yang Disimpan;

1.3.1.2.2 Rekod Barang Yang Diterima Masuk;

1.3.1.2.3 Rekod Penghantaran Barang Keluar;

1.3.1.2.4 Borang Eksais 7;

1.3.1.2.5 Borang Eksais 8; dan

1.3.1.2.6 Sistem Perakaunan Yang Teratur.

1.4 <u>Penentuan Nilai Harga Pasaran Terbuka (HPT) Untuk Tujuan Melevi Duti Eksais Barangan Pengilangan Tempatan dan Pemindahan</u>

1.4.1 Penentuan nilai HPT hendaklah ditentukan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Peraturan-Peraturan Eksais (Penentuan Nilai Barang-Barang Yang Dikilangkan Secara Tempatan Bagi Maksud Melevi Duti Eksais) 2019.**

1.4.2 HPT yang telah ditentukan hendaklah digunakan semasa mengikrar Borang Eksais 7 untuk tujuan pembayaran duti dan Borang Eksais 8 untuk tujuan pemindahan.

1.5 Pengikraran Borang Eksais 7

1.5.1 Pengilang hendaklah membuat pengikraran dalam Borang Eksais 7 bagi bayaran duti eksais ke atas peranti rokok elektronik, peranti rokok bukan elektronik dan cecair/gel rokok elektronik termasuk cecair/gel *vape* tanpa nikotin yang dibawa keluar dari kilang/gudang berlesen eksais.

1.5.2 Borang Eksais 7 hendaklah digunakan oleh pelesen untuk memohon pelepasan barangan berduti eksais dari premis eksais untuk pasaran tempatan.

1.5.3 Duti eksais hendaklah dibayar terlebih dahulu sebelum barangan berduti dilepaskan dari premis berlesen. Barangan berduti eksais hendaklah diikrar dalam Borang Eksais 7 untuk kelulusan dan bayaran mengikut peruntukan di bawah Seksyen 28 Akta Eksais 1976.

1.5.4 Barangan ini adalah berduti di PBC iaitu Labuan, Langkawi, Pangkor dan Tioman serta untuk jualan runcit di bawah Seksyen 6A, Akta Zon Bebas 1990 di Zon Bebas. Pelepasan bagi tujuan ini hendaklah diikrar dalam Borang Eksais 7 dan dibayar duti.

1.5.5 Pengilang/pelesen hendaklah membuat bayaran di kaunter kesyer stesen pengawal sebaik sahaja kelulusan pengikraran diperoleh bagi barangan berduti eksais.

1.5.6 Bayaran duti boleh dijelaskan melalui bayaran dalam bentuk tunai/bank deraf/cek berpalang atas nama Pengarah Kastam Negeri. Resit pembayaran perlu dicetak di atas Borang Eksais 7 yang berkenaan.

1.6 Pengikraran Borang Eksais 8

1.6.1 Pemindahan peranti rokok elektronik, peranti rokok bukan elektronik dan cecair/gel rokok elektronik termasuk cecair/gel *vape* tanpa nikotin dari premis pengilangan yang dilesenkan di bawah Seksyen 20 Akta Eksais 1976 atau Gudang Eksais di bawah Seksyen 25 Akta Eksais 1976 ke tempat-tempat berikut hendaklah menggunakan Borang Eksais 8:

i. Gudang Berlesen di bawah Seksyen 25 Akta Eksais 1976;

ii. Gudang Berlesen di bawah Seksyen 65 Akta Kastam 1967 untuk tujuan dieksport dan bekalan kapal sahaja;

iii. Kedai Bebas Cukai (KBC);

iv. Stesen Eksport; dan

v. Zon Bebas untuk tujuan eksport.

2. Remisi dan Pelupusan di Bawah Seksyen 14 Akta Eksais 1976

2.1 Pengilang hendaklah memohon kepada Pen. KP/PKN untuk meremitkan duti bagi tujuan pelupusan.

2.2 Pelupusan hendaklah disaksikan oleh Pegawai Kanan Eksais dan satu sijil pemusnahan hendaklah dikeluarkan.

3.1 Pengilang Berlesen/Pelesen Gudang

3.1.1 Mematuhi arahan dan syarat-syarat lesen yang dikenakan oleh Pen. KP/PKN.

3.1.2 Membayar kekurangan duti yang terkurang pungut, jika ada.

3.1.3 Pengilang berlesen dikehendaki mematuhi, menyedia, menyimpan dan mengemaskini rekod-rekod penuh dan benar berkaitan perkara berikut:

i. Bahan mentah yang diterima masuk/dikeluarkan untuk pengilangan dan yang disimpan dalam stok;

ii. Barang separa siap;

iii. Sisa pengilangan;

iv. Barang siap yang dikilangkan, yang disimpan dalam stor dan yang dikeluarkan dari premis;

v. Borang Eksais 7;

vi. Borang Eksais 8;

vii. Barang rosak; dan

viii. Sistem perakaunan yang teratur;

3.1.4 Pengilang berlesen dikehendaki menghantar penyata bulanan sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Kastam tidak lewat daripada 10 haribulan berikutnya.

3.1.5 Pelesen Gudang hendaklah mematuhi, menyedia, menyimpan dan mengemaskini rekod-rekod penuh dan benar berkaitan perkara berikut:

i. Kuantiti dan deskripsi barangan berduti yang diterima masuk dan yang dikeluarkan dari gudang berlesen;

ii. Menyelenggara satu Sistem Perakaunan yang teratur; dan

iii. Mengemukakan kepada Pegawai Kanan Eksais yang hak penyata stok sebagaimana yang dikehendaki olehnya.

3. Jika terdapat sebarang persoalan atau kemusykilan berhubung perkara ini, boleh menghubungi di talian **03-8882 2789**, **03-8882 2524**, **03-8882 2617** dan **03-8882 2644**.

3.1. Persoalan atau kemusykilan yang berkaitan boleh juga diemel melalui alamat emel: ipg.hq@customs.gov.my

LAMPIRAN A

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA/ *ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT*
BORANG PERMOHONAN AM UNTUK LESEN/*GENERAL APPLICATION FORM FOR LICENCE*

JKDM No. 1

1. Kepada: Ketua Pengarah Kastam:
To: The Director General of Customs:

Kod stesen/*Station Code*

UNTUK KEGUNAAN RASMI/FOR OFFICIAL USE

6. Tarikh dan Waktu Terima
Date and Time of Receipt

7. Nombor Rujukan
Reference Number

2. Pemohon (Nama dan Alamat Berdaftar Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan)
Application (Name and Registered Address of Company/Business/Society)

No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan
Registration of Company/Business/Society

(Untuk perniagaan perkongsian, sila isi juga ruang 23 di muka surat sebelah)
(For partnership business, please also fill in column 23 overleaf)

8. Jenis Lesen Dipohon/*Type of License Applied for:*

Pangkah *Mark(X)*

(I) Akta Kastam 1967/*Customs Act 1967:*
- *(a)* Lesen Gudang/*Warehouse Licence* ☐
- *(b)* Lesen Gudang Mengilang/*Manufacturing Warehouse Licence* ☐
- *(c)* Lesen Kedai Bebas Cukai/*Duty Free Shop Licence* ☐
- *(d)* Lesen Depot Pelepasan Pedalaman/*Inland Clearance Depot Licence* ☐
- *(e)* Lesen Pangkalan Bekalan Petroleum/ *Petroleum Supply Base License* ☐

(II) Akta Eksais 1976/*Excise Act 1976:*
- *(a)* Lesen Gudang/*Warehouse Licence* ☐
- *(b)* Lesen Mengilang/*Manufacturing Licence* ☐
- *(d)* Lesen Membotol dan Memindah Liquor Yang Memabukkan/ *Bottling and Movement of Intoxicating Liquors Licence* ☐

3. Alamat Penuh Perniagaan/Premis (jika berlainan dari di atas)

(Sila gunakan ruang 24 di muka surat sebelah jika lebih dari satu)
(Please use column 24 overleaf if more than one)

4. Tarikh dan Nombor Rujukan Pendaftaran Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan
Date and Reference No. of Company/Business/Society Registration

5. Tarikh atau Tarikh Jangkaan Permulaan Perniagaan/Pengilangan
Date or Expected Date of Commencement of Business/Manufacture

9. Dokumen Dilampirkan/*Documents Attached:*

Pangkah Mark (X)

- *(a)* Memorandum dan Perkara Persatuan/*Memorandum & Art of Assn.* ☐
- *(b)* Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan/ *Company/ Business/ Society Registration Certificate* ☐
- *(c)* Pelan-Pelan Cadangan/*Proposed Plans* ☐
- *(d)* Kelulusan dari Lain-lain Agensi Kerajaan/*Approval from other Govt. Agencies* ☐
- *(e)* Gambar Pemohon ukuran passport (dua keping)/*Applicant's photograph passport size (two copies)* ☐
- *(f)* Lain-lain (nyatakan)/Others *(specify)* ☐

....

PERIHAL BARANG-BARANG/DESCRIPTION OF GOODS

10. Bil. *No.*	11. Jenis Barang-Barang *Type of Goods*	12. Anggaran Perolehan Tahunan RM *Estimated Annual Turnover MYR*	13. Anggaran Tahunan Duti/Cukai Kastam yang Kena Dibayar RM *Estimated Annual Customs Duty/Tax Payable MYR*

(Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan ruang 25 di muka surat sebelah */If space is insufficient, please use column 25 overleaf)*

14. Barang-barang akan dijual atau dilupuskan selain daripada dengan dijual kepada/untuk/*Goods to be sold or disposed of other than by sale to/for:*

Pangkah *Mark (X)*

- *(a)* pasaran eksport 100%/*100% export market* ☐
- *(b)* pasaran tempatan sebahagian/*part domestic market* ☐
- *(c)* pasaran tempatan 100%/*100% domestic market* ☐
- *(d)* wakil tunggal tempatan/*local sole agent* ☐
- *(e)* anak syarikat tempatan/*local subsidiary company* ☐
- *(f)* syarikat-syarikat yang ada kepentingan faedah/kewangan *beneficially/financially interested company* ☐
- *(g)* lain-lain (nyatakan)/*others (specify)* ☐

....

15. Tempoh perakaunan bulanan saya/syarikat saya/firma saya berakhir pada:
My/My company's/My firm's monthly accounting period end on the:

16. Lesen ini dipohon untuk tempoh (nyatakan bilangan tahun)/ *This licence is applied for the duration of (specify number of years)*

UNTUK KEGUNAAN RASMI/*FOR OFFICIAL USE*

21. Ulasan/Syor
Comment/Recommendation

Tarikh/*Date* ☐☐☐☐☐☐☐☐

Pegawai Yang Hak/*Proper Officer*

17. Dengan ini saya/kami memohon suatu lesen seperti ditandakan X dalam ruang 8 di atas dan memperakui bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah lengkap dan betul dan akan mematuhi segala peruntukan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkenaan serta syarat-syarat yang dikenakan.
I/We hereby apply for a licence as marked X in column 8 above and certify that the particulars stated in this application are complete and true and shall comply with all the relevant provisions of the laws and regulations as well as the conditions imposed.

Tarikh/*Date*

Tahun/*Year* Bulan/*Month* Hari/*Day*

Tandatangan Pemohon
Signature of Applicant

18. Nama Pemohon
Name of Applicant

19. No. Kad Pengenalan/Pasport
Identity Card/Passport No.

20. Jawatan Pemohon
Applicant's Designation

22. Permohonan diluluskan/Tidak diluluskan*
*Application approved/not approved**

Tarikh/*Date* ☐☐☐☐☐☐☐☐

Tahun/*Year* Bulan/*Month* Hari/*Day*

b.p Ketua Pengarah Kastam, Malaysia
For the Director General of Customs, Malaysia

BORANG PERMOHONAN AM UNTUK LESEN/*GENERAL APPLICATION FORM FOR LICENCE*

JKDM No. 1

23. (Untuk perniagaan perkongsian sahaja)
(For partnership business only)

Bil. *No.*	Nama *Name*	Alamat Peribadi *Personal Address*	Nombor Kad Pengenalan/Pasport *Identity Card/Passport No.*	Kewarganegaraan *Nationality*	Tandatangan *Signature*
1.					
2.					
3.					
4.					

24. Alamat Penuh Perniagaan/Premis *Full Address of Busines/ Premise*	Tarikh atau Tarikh Jangkaan Permulaan Perniagaan/Pengilangan/*Date or Expected Date of Commencement of Business/Manufacture*

25. PERIHAL BARANG-BARANG DAN/ATAU PERKHIDMATAN/*DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES*

10. Bil. *No.*	11. Jenis Barang-Barang *Type of Goods*	12. Anggaran Perolehan Tahunan *Estimated Annual Turnover* RM *MYR*	13. Anggaran Tahunan Duti/Cukai Kastam Yang Kena Dibayar *Estimated Annual Customs Duty/Tax Payable* RM *MYR*

26. CATATAN/*Notes*

1. Permohonan lesen hendaklah dikemukakan kepada pegawai kanan Jabatan Kastam Diraja Malaysia yang menjaga daerah di mana perniagaan/premis yang akan dilesenkan itu terletak /*Application for licence shall be submitted to the senior officer of the Royal Malaysian Customs Department in charge of the district in which the business/premise to licensed is located.*
2. Dalam hal perniagaan perkongsian, semua rakan kongsi hendaklah menandatangani borang permohonan /*In the case of a partnership business, all partners are required to sign the application form.*
3. Bilangan salinan borang permohonan yang perlu dikemukakan adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah /*Number of copies of the application form that are required to be submitted is as determine* by the Director General.

LAMPIRAN I

Senarai Bahan Mentah Dalam Pengilangan Peranti Rokok Elektronik/ Peranti Rokok Bukan Elektronik/ Cecair/ Gel Rokok Elektronik.

JADUAL I : Bahan Mentah / Komponen Untuk Peranti

Bil.	Deskripsi Bahan Mentah / Komponen Untuk Peranti

JADUAL II : Bahan Mentah / Komponen Untuk Cecair / Gel Rokok Elektronik

Bil.	Deskripsi Bahan Mentah / Komponen Untuk Cecair / Gel Rokok Elektronik

Saya mengaku bahawa kenyataan di atas adalaah benar.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN II

Senarai Barang Siap Dalam Pengilangan

JADUAL I : Peranti

Bil.	Deskripsi Peranti	Jenama	Anggaran Pengeluaran Tahunan
1.	Peranti Elektronik (Open System)		
2.	Peranti Bersama dengan Cecair (Closed System)		
3.	Peranti Bukan Elektronik		
4.			

* Nota : Sila nyatakan lain-lain deskripsi jika ada.

JADUAL II : Cecair / Gel Rokok Elektronik

Bil.	Deskripsi Cecair / Gel	Jenama	Isipadu (ml)	Anggaran Pengeluaran Tahunan
1.				
2.				
3.				

JADUAL III : Barang-Barang Lain

Bil.	Deskripsi	Anggaran Pengeluaran Tahunan
1.		
2.		
3.		

Saya mengaku bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN III

Kapasiti Pengeluaran

Bil.	Jenis Mesin / Manual	Kapasiti Pengeluaran Setahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Saya mengaku bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Tandatangan:
Nama:
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:
Cop Syarikat:

LAMPIRAN IV

Pengakuan Mengenai Kandungan Nikotin dalam Cecair/Gel Rokok Elektronik

Saya…………………………………………………………………………………………No. Kad Pengenalan……………………..……………………………………………….dari syarikat…………………………………………………………………………..beralamat…… ………………………………………………………………………………………dengan ini mengaku bahawa Cecair/Gel Rokok Elektronik yang dikeluarkan oleh kilang saya seperti berikut adalah tidak mengandungi nikotin:

Bil.	**Deskripsi**	**Jenama**	**Isipadu**

Saya mengaku bahawa kenyataan di atas adalaah benar.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN V

LAPORAN PERMOHONAN LESEN BARU DAN PEMBAHARUAN LESEN

☐ **Lesen Mengilang Di bawah Seksyen 20, Akta Eksais 1976**

☐ **Lesen Membotol, Mencampur, Menyebati atau Mengubah Liquor Yang Memabukkan Di bawah Peraturan-Peraturan Eksais (Membotol dan Memindah Liquor Yang Memabukkan) 1977**

☐ **Lesen Gudang Eksais Di bawah Seksyen 25, Akta Eksais 1976**

Bagi Syarikat/Perniagaan:

Rujukan dan tarikh surat permohonan pembaharuan lesen:

Tarikh terima permohonan:

Tarikh lesen tamat:

Permohonan diterima sekurang-kurangnya 90 hari sebelum tarikh lesen tamat:

☐ **Ya** ☐ **Tidak**

Ulasan :

Tarikh Lawatan Ke Premis:

1. Maklumat Pemohon		
1.1	Nama Pemohon	
1.2	Jawatan	
1.3	Pemohon adalah Tuan Punya/ Pekongsi/ Ahli Lembaga Pengarah. Jika tidak, adakah dia diberikuasa untuk membuat permohonan ini.	☐ **Ya** ☐ **Tidak** (nyatakan dan sertakan surat) **Rujukan surat pemberian kuasa:** **Tarikh :**
1.4	No Kad Pengenalan / Paspot (sertakan salinan)	
1.5	Alamat Terkini	

2. Maklumat Syarikat/Perniagaan				
2.1	Nama Syarikat/Perniagaan			
2.2	No. Pendaftaran Syarikat / Perniagaan			
2.3	Status Syarikat/ Perniagaan	***Berhad/ Sendirian Berhad/ Perkongsian/ *Sole Proprietor***		
2.4	Alamat Syarikat/ Perniagaan/ Kilang			
2.5	Alamat Pejabat			
2.6	Perubahan pada Nama / Status / Alamat Syarikat / Perniagaan.	☐ **Tiada** ☐ **Ada** (nyatakan dan sertakan surat) **Rujukan surat:** **Tarikh:**		

3. Maklumat Terkini Tuan Punya/ Pekongsi/ Ahli Lembaga Pengarah				
3.1 3.1	**Nama**	**No.KP /Pasport**	**Jawatan**	**Alamat**

<table>
<tr><td>3.2</td><td>Perubahan Tuan Punya/ Pekongsi/ Ahli Lembaga Pengarah.</td><td colspan="2">☐ Tiada

☐ Ada (nyatakan dan sertakan dokumen sokongan)</td></tr>
<tr><td>3.3</td><td>Tapisan Keselamatan</td><td colspan="2">☐ Ada Rekod (No. Rujukan :......................................)

☐ Tiada Rekod

Ulasan :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.4</td><td rowspan="2">Jawatan dan bilangan pekerja</td><td>Jawatan</td><td>Bilangan</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">4. <u>Maklumat Premis Berlesen</u></td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Alamat Premis Yang dilesenkan (jika berlainan daripada Bil. 2.4)</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.2</td><td>Pelan dan lukisan layout kilang yang menjelaskan tempat pengilangan, stor bahan-bahan mentah, stor barang siap dikilang, pejabat kawalan Kastam dan sebagainya telah dilulus dan ditandatangani oleh Pengarah Operasi Zon/ Pengarah Kastam Negeri.</td><td colspan="3">☐ Pelan Tapak
☐ Susun atur kawasan dan premis
☐ Susun atur kawasan dalaman
☐ Susun atur loji, jentera, peralatan dan paip kerja
☐ Jenis-jenis pagar dan sekatan
☐ Pejabat untuk pegawai eksais</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Terdapat perubahan pada premis atau pelan yang telah diluluskan</td><td colspan="3">☐ Tiada
☐ Ada (nyatakan dan sertakan surat)

Rujukan Surat Kelulusan:

Tarikh:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.4</td><td rowspan="2">Mesin-mesin dan peralatan yang digunakan dalam pengilangan</td><td>Jenis</td><td>Fungsi</td><td>Kapasiti Pengeluaran</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.5</td><td rowspan="2">Terdapat pertambahan / pertukaran mesin dan peralatan. Jika Ya, berikan maklumat.

☐ Ya (nyatakan)
☐ Tidak</td><td>Jenis</td><td>Fungsi</td><td>Kapasiti Pengeluaran</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.6</td><td>Keadaan premis berlesen dari segi kebersihan, kekukuhan, keselamatan, kawalan keselamatan dan lain-lain perkara yang berkaitan.</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.7</td><td>Kawalan Eksais ke atas premis sama ada secara fizikal atau dokumentasi, jelaskan.</td><td colspan="5">☐ Dokumentasi
☐ Fizikal: i) Bilangan Pegawai:
ii) Giliran Kerja:
iii) Lain-lain maklumat:</td></tr>
<tr><td colspan="7">5. Maklumat Pelesenan</td></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Nombor dan Tarikh Lesen Eksais Yang Pertama Kali Dikeluarkan</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5.2</td><td>Aktiviti dan barang yang diluluskan untuk dikilangkan pada lesen pertama</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5.3</td><td>Maklumat Lesen Untuk Tempoh Sebelum Ini</td><td colspan="5">Nombor Lesen:
Tarikh:
Tempoh:
Aktiviti Pengilangan Yang Diluluskan Sebelum Ini:</td></tr>
<tr><td>5.4</td><td>Sama ada lesen pernah digantung (jika ada beri tempoh penggantungan dan sebab-sebabnya secara ringkas)</td><td colspan="5">☐ Tidak
☐ Ya. Berikan penerangan ringkas</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.5</td><td rowspan="2">Barang Yang Diluluskan Untuk Dikilangkan Dalam Lesen Sebelum ini</td><td>Nama Barang</td><td>Jenama</td><td>Deskripsi Mengikut PDE 2017</td><td>Kod Tarif Kod</td><td>Kadar Duti Eksais</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5.6</td><td>Terdapat pertambahan jenis barang yang dikeluarkan</td><td colspan="5">☐ Ya (nyatakan maklumat di Bil. 5.7)
☐ Tidak</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5.7</td><td rowspan="3">Jika Terdapat Pertambahan Jenis Barang, berikan maklumat berkaitan serta rujukan surat kelulusan dan tarikh.</td><td>Nama Barang</td><td>Jenama</td><td>Deskripsi Barang Mengikut PDE 2017</td><td>Kod Tarif</td><td>Kadar Duti Eksais</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Rujukan surat kelulusan:

Tarikh:</td></tr>
<tr><td>5.8</td><td>Kapasiti pengeluaran yang diluluskan</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5.9</td><td>Tempoh Lesen Yang Dipohon Pembaharuan</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">6. Maklumat Pengilangan, Pasaran, Pelepasan, Pembayaran Duti</td></tr>
<tr><td rowspan="3">6.1</td><td rowspan="3">Kuantiti Yang Dikeluarkan dan Duti Eksais yang di bayar untuk dua tahun sebelum ini.</td><td>Tahun</td><td>Deskripsi Barang</td><td>Kod Tarif mengikut PDE 2017</td><td>Kuantiti Dikeluarkan</td><td>Duti Eksais Di Bayar (RM)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Jumlah</td><td></td><td></td></tr>
</table>

6.2	Pasaran Untuk Barangan Siap	**Pasaran**	**Kuantiti Setahun**	**Nilai Setahun (RM)**	**(%)**
		i. Kawasan Utama Kastam ii. Bebas Cukai (KBC/PBC/ZB) iii. Eksport iv. Dikecualikan Duti			
		Jumlah			
6.3	Ulasan kedudukan kewangan, kemajuan dan kemunduran bagi pengilangan, pelepasan, pembayaran duti dan sebab-sebabnya.				
6.4	Invois menunjukkan duti eksais telah dibayar	☐ Ya ☐ Tidak			
6.5	Pengiraan Jaminan Bank **(Bayaran Duti setahun/12 X 15%)**				
6.6	Jumlah Jaminan Bank Yang Disyorkan				
7.	**Penyimpanan Rekod-Rekod Stok, Akaun, Pengikraran Eksais 7 dan Eksais 8, Pembelian Setem Cukai Dan Lain-Lain**				
7.1	Jenis rekod stok dan akaun yang disimpan				

7.2	Tatacara penyimpanan rekod sama ada dalam sistem atau manual.	☐ Sistem: (Nyatakan) ☐ Manual: (Nyatakan kaedah)
7.3	Rekod disimpan dengan baik dan teratur selaras dengan Peraturan 21 Peraturan-Peraturan Eksais 1977	☐ Ya ☐ Tidak (berikan ulasan)
7.4	Penyata-penyata bulanan dihantar mengikut tempoh dan kemaskini.	☐ Ya ☐ Tidak (berikan ulasan)
7.5	Semakan borang E7 dan E8 terhadap penyata bulanan	☐ Teratur dan kemaskini ☐ Tidak (berikan ulasan)
7.6	Semakan stok fizikal dengan penyata bulanan	☐ Teratur dan kemaskini ☐ Tidak (berikan ulasan)
7.7	Duti eksais dibayar dengan betul dan teratur	☐ Betul dan Teratur ☐ Tidak (berikan ulasan)
7.8	Pelaksanaan Setem Cukai adalah selaras dengan Perintah Tetap Kewangan Bil.18 (untuk rokok dan minuman keras sahaja)	☐ Ya ☐ Tidak (berikan ulasan)

7.9	Kuantiti setem cukai yang dibeli adalah berpatutan dan selaras dengan P.T. Kew. Bil.18	☐ Ya ☐ Tidak (berikan ulasan)
8. Syarat-syarat Pelesenan		
8.1	Ulasan terhadap syarat-syarat pelesenan yang dikenakan.	☐ **Mencukupi** ☐ **Memerlukan tambahan syarat (nyatakan)** ☐ **Memerlukan pembatalan (nyatakan)**
8.2	Pematuhan terhadap syarat-syarat pelesenan	☐ **Dipatuhi** ☐ **Terdapat perlanggaran syarat (nyatakan)**
8.3	Pelanggaran Akta Eksais 1976, Peraturan-Peraturan Eksais 1977 serta peraturan-peraturan lain yang berkaitan	☐ **Dipatuhi** ☐ **Terdapat perlanggaran undang-undang (nyatakan)**
8.4	Adakah syarikat mempunyai tunggakan Akaun Belum Terima dengan jabatan	☐ Tiada ☐ Ada (nyatakan)

		Rujukan ABT	Tarikh	Jumlah ABT (RM)	Penjelasan Ringkas	Kedudukan Semasa

9. Lain-lain Perkara

9.1	Berikan ulasan berkaitan lain-lain perkara (jika ada)	

10. Ulasan Keseluruhan Pegawai Yang Memproses Permohonan

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

11. Ulasan dan Syor Ketua Bahagian/Cawangan/KKD/KKS

☐ Disokong ☐ Tidak disokong

Ulasan:

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

12. Ulasan dan sokongan Pengarah Kastam Negeri/ Pengarah Operasi Zon

(Untuk Rokok dan Minuman Keras)	**(Untuk Barangan Berduti Eksais Yang Lain)**
☐ Disokong ☐ Tidak Disokong Ulasan: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan Ulasan: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

13. Ulasan dan keputusan Pengarah Bahagian Perkastaman, Ibu Pejabat

(Untuk Rokok dan Minuman Keras Sahaja)

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Ulasan:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota:

i. ☐ Tandakan √ pada petak yang berkenaan

ii. * Potong yang mana tidak berkaitan

iii. Pegawai boleh membuat lampiran tambahan jika ruangan tidak mencukupi